

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к202) Информационные технологии и
системы

Попов М.А., канд. техн.
наук, доцент



27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление информационной безопасностью

10.04.01 Информационная безопасность

Составитель(и): доцент, Рак Е.В.; канд. техн. наук, доцент, Дунин В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к202) Информационные технологии и системы

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 7

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление информационной безопасностью
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 № 1455

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 3
контактная работа	94	курсовые работы 3
самостоятельная работа	50	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	10 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	94	94	94	94
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Стандартизация систем и процессов управления информационной безопасностью. Управление и система управления информационной безопасностью. Политика информационной безопасности. Оценка и обработка рисков информационной безопасности. Управление инцидентами информационной безопасности. Аудит информационной безопасности. Назначение и цели аудита информационной безопасности. Виды аудита. Принципы проведения аудита информационной безопасности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологии и средства обеспечения информационной безопасности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интеллектуальные системы и технологии

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание;	
Знать:	
методы и средства обоснования состава, характеристик и функциональных возможностей систем и средств обеспечения информационной безопасности объектов защиты на основе российских и международных стандартов; архитектуры современных операционных систем, устройство и средства защиты операционных систем	
Уметь:	
применять на практике методы и средства обоснования состава, характеристик и функциональных возможностей систем и средств обеспечения информационной безопасности объектов защиты на основе российских и международных стандартов; формировать и реализовывать политику информационной безопасности предприятия средствами операционной системы	
Владеть:	
методами и средствами обоснования состава, характеристик и функциональных возможностей систем и средств обеспечения информационной безопасности объектов защиты на основе российских и международных стандартов; принципами обеспечения информационной безопасности на уровне операционных систем и навыками безопасного администрирования операционных систем	

ОПК-3: Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности;

Знать:	
знать основы отечественных и зарубежных стандартов в области сертификации и аттестации объектов информатизации, в области управления информационной безопасностью с целью разработки проектов организационно-распорядительных документов; перспективные направления развития средств и методов обеспечения кибербезопасности	
Уметь:	
выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и методов и средств обеспечения кибербезопасности; уметь разрабатывать технические задания на создание подсистем обеспечения информационной безопасности	
Владеть:	
владеть навыками разработки политик безопасности различных уровней, владеть навыками расчета и управления рисками информационной безопасности, навыками разработки положения о применимости механизмов контроля в контексте управления рисками информационной безопасности; методами формальной постановки и решения задач обеспечения кибербезопасности	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Документирование политики информационной безопасности. Анализ политики ИБЗ /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Координация вопросов обеспечения ИБ. Распределение обязанностей по обеспечению ИБ /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Обеспечение безопасности при наличии доступа сторонних организаций к информационным системам /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Ответственность за защиту активов организации. Классификация информации /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Правила безопасности, связанные с персоналом /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Физическая защита и защита от воздействия окружающей среды /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Эксплуатация средств и ответственность. Управление поставкой услуг лицами и/или сторонними организациями /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Защита от вредоносного кода и мобильного кода. Резервирование. Управление безопасностью сети /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Обращение с носителями информации. Обмен информацией. Мониторинг /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Бизнес-требования к контролю доступа. Управление доступом пользователей. Ответственность пользователей /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Контроль сетевого доступа. Контроль доступа к операционной системе. Контроль доступа к прикладным системам /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Менеджмент технических уязвимостей /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Оповещение о нарушениях и недостатках ИБ. Управление инцидентами ИБ и его усовершенствование /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Вопросы информационной безопасности управления непрерывностью бизнеса /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Соответствие правовым требованиям. Вопросы аудита информационных систем /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Соответствие политикам и стандартам безопасности и техническое соответствие требованиям безопасности /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические работы							
2.1	Сбор данных об информационной системе с помощью средств администрирования Windows /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Кейс-задание

2.2	Сбор данных о топологии сети с помощью средства администрирования сетей /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Кейс-задание
2.3	Выявление уязвимостей. Настройка локальной политики паролей /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Кейс-задание
2.4	Использование сканеров безопасности для получения информации о сети /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Кейс-задание
2.5	Использование Microsoft Security Assessment Tool (MSAT) /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	Кейс-задание
2.6	Использование цифровых сертификатов /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	Кейс-задание
2.7	Создание центра сертификации (удостоверяющего центра) в Windows Server /Пр/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Кейс-задание
2.8	Шифрование данных при хранении /Лаб/	3	8	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Кейс-задание
2.9	Управление разрешениями на файлы и папки /Лаб/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Кейс-задание
2.10	Резервное копирование в Windows Server /Лаб/	3	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Кейс-задание
2.11	Встроенный межсетевой экран (firewall) Windows Server /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	Кейс-задание
2.12	Настройка протокола IPSec /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	Кейс-задание
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала, подготовка к экзамену /Ср/	3	26	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка курсовой работы /Ср/	3	24	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	3	36	ОПК-1 ОПК-3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитин И. А., Цулая М. Т.	Процессы анализа и управления рисками в области ИТ	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429089
Л1.2	Н.Д. Эриашвили	Информационный менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анисимов А. А.	Менеджмент в сфере информационной безопасности	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий, 2009, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232981
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Долгов В.А., Анисимов В.В.	Криптографические методы защиты информации: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Электронный каталог НТБ		http://ntb.festu.khv.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - https://cntd.ru/			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
424	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория электронных устройств регистрации и передачи информации	комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, экран, компьютер преподавателя
324	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория «Защита информации от утечки за счет несанкционированного доступа в локальных вычислительных сетях»	Комплект учебной мебели, экран, автоматизированное рабочее место IZEC «Студент» в сборе 16 шт, Автоматизированное рабочее место IZEC «Преподаватель» в сборе, автоматизированное рабочее место IZEC «Диспетчер АСУ ТП» в сборе, сервер IZEC на платформе WOLF PASS 2U в сборе, сервер IZEC на платформе SILVER PASS 1U в сборе, Ноутбук HP 250 G6 15.6, МФУ XEROX WC 6515DNI, электронный идентификатор ruToken S 64 КБ, электронный идентификатор JaCarta-2 PRO/ГОСТ, средство доверенной загрузки Dallas Lock PCI-E Full Size, средство доверенной загрузки "Соболь" версия 4 PCI-E 5 шт, рупор измерительный широкополосный П6-124 зав. № 150718305 в комплекте с диэлектрическим штативом, кабель КИ-18-5м-SMAM-SMAM, индуктор магнитный ИРМ-500М Зав. № 015, пробник напряжения Я6-122/1М Зав. № 024, токосъемник измерительный ТК-400М Зав. № 87, антенна измерительная

Аудитория	Назначение	Оснащение
		дипольная активная АИ5-0 Зав. № 1742, мультимедийный проектор.
201	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС, проектор
304	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер, система акустическая

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс имеет одинаковую ценность лабораторных и лекционных занятий. Изучение теоретического материала не менее важно чем практические навыки, получаемые на практических и индивидуальных занятиях, при самостоятельной подготовке.

Лекционные занятия должны проходить в аудиториях, предназначенных для проведения лекций. Расстояние от лектора до первых рядов аудитории не менее 2,5 метров. Угол обзора с последних рядов аудитории должен обеспечивать полный обзор досок, экранов и лектора. Слышимость на последних рядах должна быть достаточной.

Желательно использование маркерных досок, т.к. они более контрастны, позволяют использовать различные цвета и способствуют лучшему усвоению материала. Желательно использование стационарного проектора (с компьютером) для показа наглядного материала.

Проведение лабораторных занятий: лабораторные занятия обязательно проводить в компьютерных классах, оборудованных проектором и экраном. Проектор должен быть подключен либо к стационарному компьютеру, либо должен быть ноутбук, с которого будут вестись презентации. Компьютеры должны быть объединены в локальную сеть и иметь легко доступные USB-разъемы на передней панели, либо с помощью USB-удлинителей. В целях сохранения результатов работы желательно, чтобы студенты имели при себе компактные USB-носители информации.

С целью эффективной организации учебного процесса студентам в начале семестра представляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе. В процессе обучения студенты должны, в соответствии с планом выполнения самостоятельных работ, изучать теоретические материалы по предстоящему занятию и формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения для рассмотрения на лекционных или лабораторных занятиях. При выполнении самостоятельной работы необходимо руководствоваться литературой, предусмотренной рабочей программой и указанной преподавателем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующих правил:

- внимательно изучить основные вопросы темы занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из источников дополнительной литературы.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Практические работы проводятся в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

Тема курсовой работы: Проведение аудита состояния информационной безопасности на предприятии.

Вопросы к курсовой "Проведение аудита состояния информационной безопасности на предприятии":

- 1) Этапы аудита.
- 2) Порядок проведения аудита.
- 3) Анализ действующей на предприятии политики безопасности.
- 4) Какие процедуры исследуются во время аудита?
- 5) Что должен содержать отчет по аудиту?

КР должна соответствовать следующим требованиям:

1. Пояснительная записка оформляется в текстовом редакторе MS Word на листах формата А4 (297х210).
2. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1-1,5 интервала, номер шрифта – 12-14 пт Times New Roman.

Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое 20 мм.
- правое 15 мм.
- верхнее 20 мм.
- нижнее 25 мм.

3. Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, имеют сквозную нумерацию без пропусков, повторений, литературных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на которой номер страницы не ставится.

4. Таблицы и диаграммы, созданные в MS Excel, вставляются в текст в виде динамической ссылки на источник через специальную вставку.

5. Основной текст делится на главы и параграфы. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаются с новой страницы.

6. Подчеркивать, переносить слова в заголовках и тексте нельзя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят.

7. Ссылки на литературный источник в тексте сопровождаются порядковым номером, под которым этот источник включен в список используемой литературы. Перекрестная ссылка заключается в квадратные скобки. Допускаются постраничные сноски с фиксированием источника в нижнем поле листа.

8. Составление библиографического списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ.

Оформление и защита производится в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-11-17 «Учебные студенческие работы. Общие положения»

Оценка знаний по дисциплине производится в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.